

## საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო

საერთაშორისო ურთიერთობების მთავარი სამმართველო  
 სამოქმედო გეგმა: 12.2009 – 12.2010

ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება				
ამოცანა 1.1 ინფორმაციის შეკრება სამინისტროს მასშტაბით მიმდინარე და დასრულებული პროექტების შესახებ და მონაცემთა ბაზის შექმნა				
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული
1. სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული დასრულებული და მიმდინარე პროექტების შესახებ ინფორმაციის შეკრება	<i>ხელმისაწვდომია მონაცემთა ბაზა სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული მიმდინარე და დასრულებული პროექტების შესახებ</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი	12/2009 – 01/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
2. დასრულებული და მიმდინარე პროექტების შესახებ საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის შედგენა	<i>ა) მონაცემთა ბაზა შესაძლებლობას იძლევა მომახმარებელმა ინფორმაცია მიიღოს შემდეგი ძირითადი პარამეტრების მიხედვით:</i> 1. პროექტის განხორციელების წლები და ვადები; 2. დონორი ორგანიზაცია; 3. განმხორციელებელი ორგანიზაცია; 4. ბენეფიციარი / პარტნიორი სტრუქტურული ერთეული;	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი  სპეციალისტები	01/2010-	

	5. პროექტის მთავარი მიზანი.  ბ) მონაცემთა ბაზა ხელმისაწვდომია შინაგან საქმეთა სამინისტროს / მთავარი სამმართველოს ვებ-გვერდით			
<b>ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება</b>				
<b>ამოცანა 1.2 ინფორმაციის შეკრება სამინისტროს მასშტაბით დონორული დახმარების მიმართ არსებული საჭიროებების შესახებ</b>				
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>
1. მექანიზმის შემუშავება, რომლის მეშვეობითაც მთავარი სამმართველო ეფექტიანად შეკრებს ინფორმაციას სამინისტროს მასშტაბით არსებული დონორული დახმარების საჭიროებათა შესახებ	<i>შემუშავებულია და კურატორი მინისტრის მოადგილის მიერ დამტკიცებულია სამინისტროს სისტემაში დონორული დახმარების საჭიროებათა კვლევის მექანიზმი</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე	12/2009 - 02/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
2. დონორული დახმარების საჭიროებათა ანალიზი და პრიორიტეტული პროგრამების გამოკვეთა	<i>სამინისტროს ხელმძღვანელობას მიენოდა საინფორმაციო პაკეტი პრიორიტეტული მიმართულებების/სფეროების შემცველი</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი	05/2010-	კურატორი მინისტრის მოადგილე
3. პაკეტის მიწოდება საერთაშორისო ორგანიზაციებისთვის და სახსრების მოძიების	<i>ა) საერთაშორისო ორგანიზაციების / უცხოეთის ქვეყნების საერთაშორისო განვითარების სააგენტოების რაოდენობა, რომლებსაც მიენოდათ</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს	05/2010 – 12/1010	ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები

პროცესის ინიცირება	<i>პაკეტი; ბ) საერთაშორისო განვითარების სააგენტოების / საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ დაფინანსებული პროექტების/პროგრამების რაოდენობა</i>	უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი		
<b>ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება</b>				
<b>ამოცანა 1.3 მიმდინარე პროექტების შესახებ ანგარიშგება</b>				
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>
1. სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების შესახებ ანგარიშების განთავსება სამინისტროს / მთავარი სამმართველოს ვებ-გვერდზე	<i>სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების პროცენტული მაჩვენებელი, რომელთა ანგარიშები ხელმისაწვდომია სამინისტროს/მთავარი სამმართველოს ვებ-გვერდით</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი	12/2009 – 10/2010	
1.2 არსებული უწყებათაშორისი (ანტიკორუფციული, წამების საწინააღმდეგო, სისხლის სამართლის რეფორმის, ოჯახში ძალადობის, ტრეფიკინგის) უწყებათაშორის საბჭოებში მ.ს.ს. საქმიანობის	<i>საბჭოს წესდებით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშის მომზადება/მიწოდება</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი	12/2009 – 12/2010	ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები

კოორდინირება.				
<b>ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება</b>				
<b>ამოცანა 1.4: გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად პროექტების შედგენა და/ან პროექტების შედგენაში მონაწილეობის მიღება</b>				
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>
1. სამინისტროს სისტემაში უცხოური/საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციების მიერ დასაფინანსებელი პროექტების/პროგრამების შედგენა	ა) პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეადგინეს, ან რომელთა შედგენაშიც მონაწილეობა მიიღეს მთავარი სამმართველოს წარმომადგენლებმა ბ) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა მონაწილეობით შემუშავებული პროექტების პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებიც დააფინანსეს დონორებმა	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი	01/2010-	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
2. პროექტების შედგენაში მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა უნარ-ჩვევების განვითარების შესაძლებლობათა შესწავლა	მოძიებული ტრენინგ-კურსების / კვალიფიკაციის ამაღლების შესაძლებლობათა რაოდენობა	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი	01/2010-	
3. მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა ტრენინგება	ა) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა რაოდენობა,	მთავარი სამმართველოს უფროსი	01/2010-12/2010	ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო

პროექტების და ანგარიშის (რეპორტი) შედგენაში	<i>რომლებმაც გაიარეს ტრენინგები პროექტების შედგენაში ბ) პროექტების შედგენის შესახებ მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსი		და საერთაშორისო ორგანიზაციები
---	---	--	--	-------------------------------

**ფუნქციური სფერო 2: საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება და ექსპერტიზა**

**ამოცანა 2.1: სამინისტროს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება**

<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>
1. სამინისტროს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება	<i>მთავარი სამმართველოს მიერ მომზადებული საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების რაოდენობა</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  განყოფილების უფროსი	12/2009 – 12/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
2. სამინისტროში შემოსული საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტებზე დასკვნების მომზადება	<i>საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების შესახებ მომზადებული ექსპერტული დასკვნების რაოდენობა</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  განყოფილების უფროსი	12/2009 – 12/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
3. სამინისტროს კომპეტენციის ფარგლებში შემავალი	<i>მომზადებული საიმპლემენტაციო ინფორმაციისა და პერიოდული</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი	12/2009 – 12/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები

საერთაშორისო ხელშეკრულებების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციისა და საერთაშორისო ორგანიზაციებისადმი წარსადგენი პერიოდული მოხსენებების მომზადება	მოხსენების რაოდენობა	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე		
		განყოფილების უფროსი		

**ფუნქციური სფერო 3: ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობა**

**ამოცანა 3.1: ნატო-საქართველოს თანამშრომლობის სტრუქტურული ან სახელშეკრულებო ერთეულების საქმიანობათა ხელშეწყობა და სხვა შესაბამის სახელმწიფო სტრუქტურებთან კოორდინაცია**

საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული
1. ANP – იმპლემენტაციის სახელმწიფო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება  ნატო - საქართველოს კომისიის ორმხრივ კონსულტაციებში მონაწილეობის მიღება	ა) სახელმწიფო კომისიის სხდომებსა და სამუშაო ჯგუფებში მონაწილეობა  ბ) ნატო-საქართველოს კომისიის ფარგლებში ჩატარებული კონსულტაციების რაოდენობა, რომლებშიც მონაწილეობა მიიღეს მთავარი სამმართველოს თანამშრომლებმა	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი	2010	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი
2. ANP (წლიური ეროვნული გეგმის) შესრულების შესახებ სამინისტროსადმი მიკუთვნიებულ საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმაციის	ა) ანგარიში შედგენილია და წარდგენილია ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატში	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი	2010	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი, საგარეო

<p>შეკრება, გაანალიზება და მოთხოვნილ საანგარიშო ფორმატში ჩასმა</p> <p>შსს კომპეტენციაში შემავალი ნატოსთან თანამშრომლობის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული საკითხების განახლება</p>	<p><i>ბ) ANP განახლებულია და დამტკიცებული ნატოს ჩრდილოატლანტიკური საბჭოს მიერ</i></p>			<p>საქმეთა სამინისტრო</p>
<p>3. ნატო-სთან დაკავშირებულ საკითხებზე მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა შესაძლებლობების ზრდა</p>	<p><i>ა) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები</i></p>		<p>2010</p>	<p>ნატო-ს მეკავშირე ოფიცრის ოფისი სამხრეთ კავკასიაში</p>

**ფუნქციური სფერო 3: ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობა**

**ამოცანა 3.2: ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის საქმეთა სამსახურის გეგმის განხორციელებასა და ანგარიშგებაში მონაწილეობის მიღება**

საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული
<p>1. ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის სამოქმედო გეგმის განხორციელებაზე ანგარიშის შედგენა სამინისტროს კომპეტენციაში შემავალ საკითხებთან დაკავშირებით და კოორდინაცია ევროპულ და ევროატლანტიკურ</p>	<p><i>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის სახელმწიფო მინისტრის აპარატის მიერ შედგენილია და წარგენილია ანგარიში ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის სამოქმედო გეგმის განხორციელების შესახებ</i></p>	<p>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე</p>	<p>2010</p>	<p>ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი</p>

სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატთან				
2. აღმოსავლეთ პარტნიორობის პროგრამის სტრატეგიისა და/ან სამოქმედო გეგმების შედგენასთან დაკავშირებით მიმდინარე კონსულტაციებში მონაწილეობა	<i>კონსულტაციებში/შეხვედრებში მონაწილეობის მიღება, მომზადებული დოკუმენტები</i>	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი  საერთაშორისო ურთიერთობების მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე	2010 – 2011	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი
<b>ფუნქციური სფერო 4: სუამ-ის ქვეყნების სამართალდამცავ ორგანოებთან ინფორმაციის რეგულარული გაცვლის უზრუნველყოფა</b>				
<b>ამოცანა 4.1: სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის მეშვეობით ინფორმაციის ეფექტიანად გაცვლის უზრუნველყოფა</b>				
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>
1. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური შესაძლებლობების გაძლიერება	<i>მიღებული მატერიალურ-ტექნიკური დახმარების გამოყენება</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	12/2009 – 12/2010	
2. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარება	<i>სამმართველოს დაემატა საინფორმაციო ტექნოლოგიების სპეციალისტის შტატი</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	12/2009 – 12/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
3. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის 2010 წლის სამოქმედო გეგმის	<i>სამოქმედო გეგმა შედგენილია და დამტკიცებულია სუამის სამუშაო ჯგუფის მიერ</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი	12/2009 – 12/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები



მომზადება და შესრულების მონიტორინგი		სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი		
4. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის 2009 წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ანგარიშის მომზადება	<i>2009 წლის ანგარიში შედგენილია და წარდგენილია უფლებამოსილ სახელმძღვანელო ორგანოში</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	12/2009	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
5. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა ტრენინგება და კვალიფიკაციის ამაღლება	ა) სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა რაოდენობა, რომლებმაც გაიარეს ტრენინგები  ბ) სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები	მთავარი სამმართველოს უფროსი  სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	12/2009 – 12/2010	
<b>ადმინისტრაციული სფერო 1: თანამშრომელთა უნარ-ჩვევების განვითარება</b>				
<b>ამოცანა 1.1: თანამშრომელთა კვალიფიკაციის განვითარების გეგმების შემუშავება და საგანმანათლებლო რესურსებისადმი ხელმისაწვდომობის გაზრდა</b>				
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>
1. პროფესიული განვითარების კუთხით მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა საჭიროებების, ასევე, მათი უნარ-ჩვევებისა და	<i>გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შედგენილია თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ყოველწლიური გეგმები</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე	12/2009-02/2010	

გამოცდილების შეფასება		განყოფილების უფროსები		
2. შეფასების საფუძველზე, თითოეული თანამშრომლისთვის კვალიფიკაციის ამაღლების ყოველწლიური გეგმის შედგენა	<i>თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმები დამტკიცებულია კურატორი მინისტრის მოადგილის მიერ</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსები	02/2010 – 03/2010	
3. ტრენინგებისა და კვალიფიკაციის გაზრდის შესაძლებლობების უზრუნველყოფა პრიორიტეტულ მიმართულებებში	<i>ა) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებმაც გაიარეს კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები ბ) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების რაოდენობა</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსები	03/2010 – 12/2010	
4. მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა პროფესიული განვითარებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების მხრივ მიღწეული პროგრესის მონიტორინგი	<i>შედგენილია და ხელმისაწვდომია პროგრესის მონიტორინგის ამსახველი ანგარიშები</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსები	04/2010 – 12/2010	
5. მთავარი სამმართველოს ბიბლიოთეკის შექმნა	<i>მთავარი სამმართველოს ბიბლიოთეკაში დამატებული ლიტერატურის, პერიოდიკისა და სხვა საგანმანათლებლო მასალების</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს	01/2010 – 08/2010	

	<i>რაოდენობა</i>	<i>უფროსის მოადგილე</i>		
6. სახელმწიფო უწყებების მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	<i>მთავარი სამმართველოსა და სამინისტროს თანამშრომელთა რაოდენობა, რომლებმაც გაიარეს იუსტიციის სამინისტროსა და სხვა სახელმწიფო უწყებების თანამშრომლებისათვის ორგანიზებული კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსები	12/2009 – 12/2010	

**ადმინისტრაციული სფერო 2: მთავარი სამმართველოს დებულების შესაბამისობაში მოყვანა რეალურ ფუნქციურ დატვირთვებთან და მთავარი სამმართველოს ინტერნეტ გვერდის შექმნა და განახლება შსს ინტერნეტ საიტზე**

**ამოცანა 2.1: მთავარი სამმართველოს დებულების გადასინჯვა**

<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>
1. მთავარი სამმართველოს დებულების რევიზია და იმ საკითხების გამოვლენა, რაც დახვეწას ან რეალურ ფუნქციურ დატვირთვასთან შესაბამისობაში მოყვანას მოითხოვს	<i>სამინისტროს უფლებამოსილ სტრუქტურულ ერთეულთან თანამშრომლობით შედგენილია მთავარი სამმართველოს დებულებაში ცვლილებების პროექტი</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსები	01/2010 – 02/2010	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები
2. საჭიროების შემთხვევაში დებულებაში ცვლილებების	<i>მინისტრის ბრძანებით ცვლილებები შევიდა მთავარი სამმართველოს</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი	03/2010	

<p>შეტანის პროექტის მომზადება და წარდგენა კურატორი მინისტრის მოადგილისათვის</p>	<p><i>დებულებაში</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსები</p>		
<p>3. შსს ინტერნეტ საიტზე მთავარი სამმართველოს ინტერნეტ გვერდის შექმნა და განახლება</p>	<p><i>ინტერნეტ გვერდის დიზაინი მომზადებულია და შესაბამისი მასალები ატვირთულია და მიმდინარეობს მათი განახლება</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე  განყოფილების უფროსები</p>	<p>12/2009-12/2010</p>	<p>ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტი</p>