

**საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო**  
**საერთაშორისო ურთიერთობების მთავარი სამმართველო**

საერთაშორისო ურთიერთობების მთავარი სამმართველო  
 სამოქმედო გეგმა: 2011 წელი

<b>ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება</b>					
<b>ამოცანა 1.1 ინფორმაციის სისტემატიური შეკრება სამინისტროს მასშტაბით მიმდინარე და დასრულებული პროექტების შესახებ, მათი განხორციელების ეფექტურობის ანალიზი/მონიტორინგი და შექმნილი მონაცემთა ბაზის მუდმივი განახლება</b>					
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>შესრულების სტატუსი</b>
1.1.1 სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული/დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების შესახებ ინფორმაციის სისტემატიური შეკრება	<i>მონაცემთა ბაზის განახლების პერიოდულობა სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული/მიმდინარე დასრულებული პროექტების შესახებ შემდეგი ძირითადი პარამეტრების მიხედვით:</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)  განყოფილების უფროსი (მ.ფერაძე)	2011 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

	<p>1. პროექტის განხორციელების წლები და ვადები;</p> <p>2. დონორი ორგანიზაცია;</p> <p>3. განმახორციელებელი ორგანიზაცია;</p> <p>4. ბენეფიციარი / პარტნიორი სტრუქტურული ერთეული;</p> <p>5. პროექტის მთავარი მიზანი.</p>				
<p>1.1.2. დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების განხორციელების ეფექტურობის ანალიზი/მონიტორინგი</p>	<p>მომზადებული (ანალიზის/მონიტორინგის) ანგარიშების რაოდენობა დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების შესაბამისად</p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>განყოფილების უფროსი (მ.ფერაძე)</p> <p>განყოფილების უფროსი სპეციალისტები</p>	<p>2011 წელი</p>		

ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება					
ამოცანა 2.1 ინფორმაციის პერიოდული შეკრება სამინისტროს მასშტაბით დონორული დახმარების მიმართ არსებული საჭიროებების შესახებ შემუშავებული კითხვარის მეშვეობით და მათი დონორებისათვის მიწოდება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
2.1.1 მთავარი სამმართველო პერიოდულად (არანაკლებ წელიწადში ერთხელ) შემუშავებული საჭიროებათა კითხვარის მეშვეობით ეფექტიანად შეკრებს ინფორმაციას სამინისტროს მასშტაბით არსებული დონორული დახმარების საჭიროებათა შესახებ	<i>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფებისაგან მიღებულია ინფორმაცია არსებული დონორული დახმარების საჭიროებათა შესახებ</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)  განყოფილების უფროსი (მ.ფერაძე)  განყოფილების უფროსი სპეციალისტები	2011 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.1.2 დონორული დახმარების საჭიროებათა ანალიზი და პრიორიტეტული პროგრამების/ღონისძიებების გამოკვეთა	<i>სამინისტროს ხელმძღვანელობას მიეწოდა პრიორიტეტული მიმართულებების/სფეროების/ღონისძიებების შემცველი საინფორმაციო პაკეტი</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)  განყოფილების	25/02/2011	კურატორი მინისტრის მოადგილე	

		უფროსი (მ.ფერაძე)			
2.1.3. სამინისტროს საჭიროებათა შესახებ პაკეტის მიწოდება საერთაშორისო ორგანიზაციებისთვის და სახსრების მოძიების პროცესის ინიცირება	ა) საერთაშორისო ორგანიზაციების / უცხოეთის ქვეყნების, საერთაშორისო განვითარების სააგენტოების რაოდენობა, რომლებსაც მიეწოდათ პაკეტი;  ბ) საერთაშორისო ორგანიზაციების / უცხოეთის ქვეყნების, საერთაშორისო განვითარების სააგენტოების მიერ დაფინანსებული პროექტების/პროგრამების რაოდენობა	მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)  განყოფილების უფროსი (მ.ფერაძე)	02/2011 – 04/2011	ადგილობრივი სამთავრობო/არა სამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები	
<b>ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება</b>					
<b>ამოცანა 3.1 მიმდინარე პროექტებისა და უწყებათაშორისო საბჭოებში საქმიანობის შესახებ ანგარიშგება</b>					
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>შესრულების სტატუსი</b>
3.1.1. სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების შესახებ ანგარიშების	სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების პროცენტული მაჩვენებელი,	მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)	2011 წელი		

<p>განთავსება სამინისტროს / მთავარი სამმართველოს ვებ-გვერდზე</p>	<p><i>რომელთა ანგარიშები ხელმისაწვდომია სამინისტროს/მთავარი სამმართველოს ვებ-გვერდით</i></p>	<p>განყოფილების უფროსი (მ.ფერაძე)</p> <p>განყოფილების უფროსი სპეციალისტები</p>			
<p>3.1.2 არსებული უწყებათაშორისი (ანტიკორუფციული, წამების საწინააღმდეგო, სისხლის სამართლის რეფორმის, ოჯახში ძალადობის, ტრეფიკინგისა, მიგრაციისა და ინტეგრირებული საზღვრის მართვის) საბჭოებში წევრობა</p>	<p><i>საბჭოს წესდებით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშის მომზადება/მიწოდება</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>განყოფილების უფროსები (მ.ფერაძე, ნ.ნადირაშვილი, ნ. გახარია)</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები</p>	

ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება					
ამოცანა 4.1: გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად პროექტების შედგენა და/ან პროექტების შედგენაში მონაწილეობის მიღება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
4.1.1. სამინისტროს სისტემაში უცხოური/საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციების მიერ დასაფინანსებელი პროექტების/პროგრამების შედგენა	<p>ა) პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეადგინეს, ან რომელთა შედგენაშიც მონაწილეობა მიიღეს მთავარი სამმართველოს წარმომადგენლებმა ;</p> <p>ბ) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა მონაწილეობით შემუშავებული პროექტების პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებიც დააფინანსეს დონორებმა</p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>განყოფილების უფროსი (მ.ფერაძე)</p>	2011 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
4.1.2. მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა ტრენინგება პროექტების და ანგარიშის (რეპორტიინგი) შედგენაში	<p>ა) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა რაოდენობა, რომლებმაც გაიარეს ტრენინგები პროექტებისა და ანგარიშის (რეპორტიინგი) შედგენაში;</p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p>	2011 წელი	ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები	

	<i>ბ) პროექტებისა და ანგარიშის (რეპორტინგი) შედეგების შესახებ მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები</i>	განყოფილების უფროსი (მ.ფერაძე)			
<b>ფუნქციური სფერო 2: საერთაშორისო სამართლებრივი თანამშრომლობა</b>					
<b>ამოცანა 5.1: საერთაშორისო შეთანხმებების პროექტების მომზადება; ანგარიშების წარდგენა /საპასუხო წერილების მომზადება</b>					
<b>საქმიანობა</b>	<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი</b>	<b>ვადები</b>	<b>სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>შესრულების სტატუსი</b>
5.1.1. სამინისტროს კომპეტენციას მიკუთვნებულ პრიორიტეტულ საკითხებზე საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება/ შიდასახელმწიფოებრივი პროცედურების ინიცირება	<i>მთავარი სამმართველოს მიერ მომზადებული საერთაშორისო შეთანხმებების/ ხელშეკრულებების პროექტების რაოდენობა</i>  <i>ხელმოწერილი და ძალში შესული ხელშეკრულებების რაოდენობა</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)  განყოფილების უფროსი (ნ. გახარია)	2011 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

<p>5.1.2. სამინისტროში შემოსული საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტებზე დასკვნების მომზადება</p>	<p><i>საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების შესახებ მომზადებული ექსპერტული დასკვნების რაოდენობა</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>განყოფილები ს უფროსი (ნ. გახარია)</p> <p>განყოფილები სპეციალისტები</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
<p>5.1.3. სამინისტროს კომპეტენციის ფარგლებში შემაჯავალი საერთაშორისო ხელშეკრულებების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციისა და საერთაშორისო ორგანიზაციებისადმი წარსადგენი პერიოდული მოხსენებების მომზადება</p>	<p><i>მომზადებული საიმპლემენტაციო ინფორმაციისა და პერიოდული მოხსენების რაოდენობა</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>განყოფილები ს უფროსი (ნ. გახარია)</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	



ფუნქციური სფერო 3: ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობა					
ამოცანა 6.1: ნატო-საქართველოს თანამშრომლობის სტრუქტურული ან სახელშეკრულებო ერთეულების საქმიანობათა ხელშეწყობა და სხვა შესაბამის სახელმწიფო სტრუქტურებთან კოორდინაცია					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
6.1.1. ANP – იმპლემენტაციის სახელმწიფო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება  ნატო - საქართველოს კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება	ა) სახელმწიფო კომისიის სხდომებსა და სამუშაო ჯგუფებში მონაწილეობა  ბ) ნატო-საქართველოს კომისიის ფარგლებში ჩატარებული კონსულტაციები შსს კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი (ნ. ნადირაშვილი)	2011 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი	
6.1.2. ANP (წლიური ეროვნული გეგმის) შესრულების შესახებ სამინისტროსადმი მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმაციის შეკრება, გაანალიზება და მოთხოვნილ საანგარიშო ფორმატში ჩასმა	ა) ანგარიში შედგენილია და წარდგენილია ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატში  ბ) ANP განახლებულია და დამტკიცებული ნატოს ჩრდილოატლანტიკური საბჭოს მიერ	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი (ნ. ნადირაშვილი)	2011 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი, საგარეო საქმეთა სამინისტრო	

<p>შსს კომპეტენციაში შემავალი ნატოსთან თანამშრომლობის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული საკითხების განახლება</p>					
<p>6.1.3. ნატო-სთან დაკავშირებულ საკითხებზე მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა შესაძლებლობების ზრდა</p>	<p>ა) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები</p>	<p>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი (ნ. ნადირაშვილი)</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>ნატო-ს პროფესიული განვითარების პროგრამა</p>	
<p>6.1.4. PARP დოკუმენტით გათვალისწინებულ შსს კომპეტენციაში შემავალი PG-ების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება ალიანსისთვის</p>	<p>ა) ინფორმაცია PG-ების შესახებ მიწოდებულია თავდაცვის სამინისტროსთვის</p>	<p>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი (ნ. ნადირაშვილი)</p>	<p>2010 – 2011</p>	<p>თავდაცვის სამინისტრო  ნატო-ს სამხედრო კომიტეტი</p>	

ფუნქციური სფერო 3: ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობა					
ამოცანა 7.1: ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის საქმედეო გეგმის განხორციელებასა და ანგარიშგებაში მონაწილეობის მიღება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
7.1.1. ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის საქმედეო გეგმის განხორციელებაზე ანგარიშის შედგენა სამინისტროს კომპეტენციაში შემავალ საკითხებთან დაკავშირებით	<i>ანგარიში ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის საქმედეო გეგმის განხორციელების შესახებ ატვირთულია შესაბამის ვებ-პორტალზე</i>	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი (ნ. ნადირაშვილი)  ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი	2011 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი	

<p>7.1.2. აღმოსავლეთ პარტნიორობის პროგრამის მიმდინარე კონსულტაციებსა და პროექტებში მონაწილეობა</p>	<p><i>თემატურ პლათფორმების მიხედვით შსს კომპეტენციის ფარგლებში შემავალ შეხვედრებში მონაწილეობის მიღების რაოდენობა და გატარებული ღონისძიებები</i></p>	<p>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების უფროსი (ნ. ნადირაშვილი)</p>	<p>2010 – 2011 წელი</p>	<p>ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი ევროკომისია</p>	
<p>7.1.3. ევროკავშირთან ასოცირების შესახებ შეთანხმებასთან დაკავშირებული შსს კომპეტენციაში შემავალი საკითხების კოორდინაცია</p>	<p><i>AA საკითხებთან დაკავშირებულ შეხვედრებში მონაწილეობა, შსს მომლაპარაკებლის ტექნიკური ხელშეწყობა</i></p>	<p>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი (მ. ხაბაზი)</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>საგარეო საქმეთა სამინისტრო</p>	

ფუნქციური სფერო 4: სუამ-ის ქვეყნების სამართალდამცავ ორგანოებთან ინფორმაციის რეგულარული გაცვლის უზრუნველყოფა					
ამოცანა 8.1: სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის მეშვეობით ინფორმაციის ეფექტიანად გაცვლის უზრუნველყოფა					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
8.1.1. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური შესაძლებლობების გაძლიერება	<i>დონორებისგან მიღებული მატერიალურ-ტექნიკური დახმარების ოდენობა და გამოყენება</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)  სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი (ლ. ჩიკვაიძე)	2011 წელი		
8.1.2. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარება და სუამ-ის ნაციონალური და უწყებათაშორისი საინფორმაციო ანალიტიკური სისტემების შემდგომი მოდერნიზაცია	<i>სამმართველოს დაემატა საინფორმაციო ტექნოლოგიების სპეციალისტის შტატი.</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)  სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი (ლ. ჩიკვაიძე)	2011 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

<p>8.1.3. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის 2011 წლის სამოქმედო გეგმის მომზადება</p>	<p><i>სამოქმედო გეგმა შედგენილია და დამტკიცებულია სუამის სამუშაო ჯგუფის მიერ</i></p>	<p>სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი (ლ. ჩიკვაიძე)</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
<p>8.1.4. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის 2011 წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ანგარიშის მომზადება</p>	<p><i>2011 წლის ანგარიში შედგენილია და წარდგენილია უფლებამოსილ სახელშეკრულებო ორგანოში</i></p>	<p>სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი (ლ. ჩიკვაიძე)</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
<p>8.1.5. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა ტრენინგები და კვალიფიკაციის ამაღლება</p>	<p>ა) სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა რაოდენობა, რომლებმაც გაიარეს ტრენინგები  ბ) სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები</p>	<p>მთავარი სამმართველო ს უფროსი (შ. კვინიხიძე)  სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი (ლ. ჩიკვაიძე)</p>	<p>2011 წელი</p>		
<p>8.1.6. სახელმწიფოთაშორისი საექსპერტო კომისიების შექმნა</p>	<p><i>ტერორიზმის წინააღმდეგ ბრძოლის; ორგანიზებული დანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლის; ნარკოტიკული და ფსიქოტროპული საშუალებების უკანონო ბრუნვის წინააღმდეგ ბრძოლის;</i></p>	<p>სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი (ლ. ჩიკვაიძე)</p>	<p>2011–2012</p>		

	<p>ტრენინგებისა და არალეგალურ მიგრაციის წინააღმდეგ ბრძოლის; ეკონომიკური და ფინანსური დამნაშავეობის წინააღმდეგ ბრძოლის; კიბერდანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლის სახელმწიფოთაშორისი საექსპერტო კომისიები შექმნილია და დებულებები დამტკიცდა.</p>				
<p>ადმინისტრაციული სფერო 1: თანამშრომელთა უნარ-ჩვევების განვითარება</p>					
<p>ამოცანა 9.1: თანამშრომელთა კვალიფიკაციის განვითარების გეგმების შემუშავება და საგანმანათლებლო რესურსებისადმი ხელმისაწვდომობის გაზრდა</p>					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
<p>9.1.1. ტრენინგებისა და კვალიფიკაციის გაზრდის შესაძლებლობების უზრუნველყოფა პრიორიტეტულ მიმართულებებში გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად</p>	<p>ა) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებმაც გაიარეს კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები;</p> <p>ბ) მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი კვალიფიკაციის ამაღლების</p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p>	<p>2011 წელი</p>		

	<p><i>კურსების რაოდენობა</i></p> <p><i>გ) შექმნილია მთავარი სამმართველოს თანამშრომელთა ტრენინგების აღმრიცხველი მონაცემთა ბაზა შემდეგი ინფორმაციით:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. თანამშრომლის ვინაობა, ვინც ტრენინგი/მომზადება გაიარა;</i></li> <li><i>2. ტრენინგის/მომზადების დასახელება და ორგანიზატორი;</i></li> <li><i>3. ტრენინგის/მომზადების თარიღი და ხანგრძლივობა</i></li> </ol>	<p>საქმის მწარმოებელი (ლ. ლასარეიშვილი )</p> <p>განყოფილების უფროსები</p>			
<p>9.1.2. მთავარი სამმართველოს ბიბლიოთეკის შექმნა</p>	<p><i>მთავარი სამმართველოს ბიბლიოთეკაში დამატებული ლიტერატურის, პერიოდიკისა და სხვა საგანმანათლებლო მასალების რაოდენობა</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>განყოფილების უფროსები</p>	<p>2011 წელი</p>		



ადმინისტრაციული სფერო 2: მთავარი სამმართველოს დებულების შესაბამისობაში მოყვანა რეალურ ფუნქციურ დატვირთვებთან და მთავარი სამმართველოს ინტერნეტ გვერდის პერიოდული განახლება შსს ინტერნეტ საიტზე					
ამოცანა 10.1: მთავარი სამმართველოს დებულების გადასინჯვა					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
10.1.1. მთავარი სამმართველოს დებულების რევიზია და იმ საკითხების გამოვლენა, რაც დახვეწას ან რეალურ ფუნქციურ დატვირთვასთან შესაბამისობაში მოყვანას მოითხოვს	<i>სამინისტროს უფლებამოსილ სტრუქტურულ ერთეულთან თანამშრომლობით შედგენილია მთავარი სამმართველოს დებულებაში ცვლილებების პროექტი</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)  მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)  განყოფილების უფროსები	2011 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
10.1.2. საჭიროების შემთხვევაში დებულებაში ცვლილებების შეტანის პროექტის მომზადება და წარდგენა კურატორი მინისტრის მოადგილისათვის	<i>მინისტრის ბრძანებით ცვლილებები შევიდა მთავარი სამმართველოს დებულებაში</i>	მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)  მთავარი სამმართველოს უფროსის	2011 წელი		

		<p>მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>განყოფილების უფროსები</p>			
<p>10.1.3. სამოქალაქო საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება შსს მიმდინარე რეფორმების შესახებ</p>	<p><i>საზოგადოების წარმომადგენლებთან, სტუდენტებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან/უცხო ქვეყნის საელჩოებთან ჩატარებული თემატური პრეზენტაციებისა და შეხვედრების რაოდენობა</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>განყოფილების უფროსები (მ.ფერაძე, ნ.ნადირაშვილი, ნ. გახარია, ლ. ჩიკვაიძე)</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p> <p>დონორი ორგანიზაციის მხარდაჭერა</p>	
<p>10.1.4. შსს ინტერნეტ საიტზე მთავარი სამმართველოს ინტერნეტ გვერდის პერიოდული განახლება</p>	<p><i>ინტერნეტ გვერდზე შესაბამისი მასალების პერიოდული ატვირთვისა და მათი განახლების რაოდენობა</i></p>	<p>მთავარი სამმართველოს უფროსი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>მთავარი სამმართველოს უფროსის</p>	<p>2011 წელი</p>	<p>ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტი</p>	

		მოდელი (ე.მაჭავარიანი)  განყოფილების უფროსები (მ.ფერაძე, ნ.ნადირაშვილი, ნ. გახარია, ლ. ჩიკვაძე)			
--	--	---	--	--	--