

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო

საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი

საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი

სამოქმედო გეგმა: 2012 წელი

ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება					
ამოცანა 1.1 ინფორმაციის სისტემატიური შეკრება სამინისტროს მასშტაბით მიმდინარე და დასრულებული პროექტების შესახებ, მათი განხორციელების ეფექტურობის ანალიზი/მონიტორინგი და შექმნილი მონაცემთა ბაზის მუდმივი განახლება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
1.1.1 სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული/ დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების შესახებ ინფორმაციის	<i>მონაცემთა ბაზის განახლების პერიოდულობა სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული/ მიმდინარე და დასრულებული პროექტების შესახებ შემდეგი ძირითადი</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი) სამმართველოს უფროსი (მ.ფერაძე)	2012 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

სისტემატური შეკრება	<p><i>პარამეტრების მიხედვით:</i></p> <p><i>1. პროექტის განხორციელების წლები და ვადები;</i></p> <p><i>2. დონორი ორგანიზაცია;</i></p> <p><i>3. განმახორციელებელი ორგანიზაცია;</i></p> <p><i>4. ბენეფიციარი / პარტნიორი სტრუქტურული ერთეული;</i></p> <p><i>5. პროექტის მთავარი მიზანი.</i></p>				
1.1.2. დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების განხორციელების ეფექტურობის ანალიზი/მონიტორინგი	<p><i>მომზადებული (ანალიზის/მონიტორინგის) ანგარიშების რაოდენობა დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების შესაბამისად</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>სამმართველოს უფროსი (მ.ფერაძე)</p> <p>სამმართველოს</p>	2012 წელი		

		უფროსი სპეციალისტები			
<p>ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება</p>					
<p>ამოცანა 2.1 ინფორმაციის პერიოდული შეკრება სამინისტროს მასშტაბით დონორული დამხმარების მიმართ არსებული საჭიროებების შესახებ შემუშავებული კითხვარის მეშვეობით და მათი დონორებისათვის მიწოდება</p>					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
<p>2.1.1 დეპარტამენტი პერიოდულად (არანაკლებ წელიწადში ერთხელ) შემუშავებული საჭიროებათა კითხვარის მეშვეობით ეფექტიანად შეკრებს ინფორმაციას სამინისტროს მასშტაბით არსებული დონორული დამხმარების საჭიროებათა შესახებ</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფებისაგან მიღებულია ინფორმაცია არსებული დონორული დამხმარების საჭიროებათა შესახებ</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>სამმართველოს უფროსი (მ.ფერაძე)</p>	<p>2012 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	

		სამმართველოს უფროსი სპეციალისტები			
2.1.2 დონორული დახმარების საჭიროებათა ანალიზი და პრიორიტეტული პროგრამების/ღონისძიებე ბის გამოკვეთა	<i>სამინისტროს ხელმძღვანელობას მიეწოდა პრიორიტეტული მიმართულებების/სფეროები ს/ღონისძიებების შემცველი საინფორმაციო პაკეტი</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი) სამმართველოს უფროსი (მ.ფერაძე)	2012	კურატორი მინისტრის მოადგილე	
2.1.3. სამინისტროს საჭიროებათა შესახებ პაკეტის მიწოდება საერთაშორისო ორგანიზაციებისთვის და სახსრების მოძიების პროცესის ინიცირება	<i>ა) საერთაშორისო ორგანიზაციების / უცხოეთის ქვეყნების, საერთაშორისო განვითარების სააგენტოების რაოდენობა, რომლებსაც მიეწოდათ პაკეტი;</i> <i>ბ) საერთაშორისო ორგანიზაციების / უცხოეთის ქვეყნების, საერთაშორისო</i>	დეპარტამენტის დირექტორი (შ. კვინიხიძე) დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)	2012	ადგილობრივი სამთავრობო/არა სამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები	

	<i>განვითრების სააგენტოების მიერ დაფინანსებული პროექტების/პროგრამების რაოდენობა</i>	სამმართველოს უფროსი (მ.ფერაძე)			
ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება					
ამოცანა 3.1 მიმდინარე პროექტების შესახებ ანგარიშგება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
3.1.1. სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების შესახებ ანგარიშგების განთავსება სამინისტროს / დეპარტამენტის ვებ-გვერდზე	<i>სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების პროცენტული მაჩვენებელი, რომელთა ანგარიშგები ხელმისაწვდომია სამინისტროს/დეპარტამენტის ვებ-გვერდით</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი) სამმართველოს უფროსი (მ.ფერაძე)	2012 წელი		

		სამმართველოს უფროსი სპეციალისტები			
3.1.2 არსებული უწყებათაშორის (ანტიკორუფციული, წამების საწინააღმდეგო, სისხლის სამართლის რეფორმის, ოჯახში ძალადობის, ტრეფიკინგისა, ტოლერანტობისა და სამოქალაქო შემწყნარებლობის, გაეროს რეზოლუციების შესრულების სამთავრობო კომისია, ნარკომანიის წინააღმდეგ ბრძოლის, მიგრაციისა და ინტეგრირებული საზღვრის მართვის) საბჭოებში წევრობა	<i>საბჭოს წესდებით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშის მომზადება/მიწოდება</i>	დეპარტამენტის დირექტორი (შ. კვინიხიძე) დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი) სამმართველოს უფროსები (მ.ფერაძე, ნ. გახარია)	2012 წელი	ადგილობრივი სამთავრობო/არას ამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები	
ფუნქციური სფერო 1: უცხოეთის ქვეყნებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და პროექტების განხორციელება					

ამოცანა 4.1: გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად პროექტების შედგენა და/ან პროექტების შედგენაში მონაწილეობის მიღება . სამინისტრო, როგორც თავისი რეფორმების/გამოცდილების ექსპორტიორი					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
<p>4.1.1. სამინისტროს სისტემაში უცხოური/საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციების მიერ დასაფინანსებელი პროექტების/პროგრამების შედგენა.</p> <p>საქართველოში აკრედიტირებულ პოლიციის ატაშეთა საქმიანობის ხელშეწყობა პროექტების, ტრეინინგების, სასწავლო კურსებისა და სემინარების შედგენაში.</p>	<p>ა) პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეადგინეს, ან რომელთა შედგენაშიც მონაწილეობა მიიღეს დეპარტამენტის წარმომადგენლებმა ;</p> <p>ბ) დეპარტამენტის თანამშრომელთა მონაწილეობით შემუშავებული პროექტების პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებიც დააფინანსეს დონორებმა;</p> <p>გ) პროექტების, ტრეინინგების, სასწავლო კურსების და სემინარების რაოდენობა,</p>	<p>დეპარტამენტი ს დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>სამმართველოს უფროსი (მ.ფერამე)</p>	<p>2012 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	

	<i>რომლებიც საქართველოში აკრედიტირებულ პოლიციის ატაშეთა მხარდაჭერით განხორციელდა.</i>				
4.1.2. შინაგან საქმეთა სამინისტროში განხორციელებული რეფორმების, მიღებული გამოცდილებისა და ექსპერტული ცოდნის სხვა ქვეყნებთან გაზიარების/ექსპორტის ხელშეწყობა, როგორც დონორი ორგანიზაციების მეშვეობით, ასევე ორმხრივი ფორმატით .	<p><i>ა) პროექტების, სემინარებისა და შეხვედრების ორგანიზება, სადაც მოხდება საქართველოს შსს-ში ჩატარებული რეფორმების ეფექტურობის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება უცხო ქვეყნების კოლეგებისათვის.</i></p> <p><i>ბ) ცალკეულ თემებზე ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა.</i></p>	<p>დეპარტამენტი ს დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>სამმართველოს უფროსი (მ.ფერაძე)</p>	2012 წელი	შსს შესაბამისი დანაყოფები	
<p>ფუნქციური სფერო 2: საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება და ექსპერტიზა</p>					

ამოცანა 5.1: სამინისტროს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
5.1.1. სამინისტროს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება	<i>დეპარტამენტის მიერ მომზადებული საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი განყოფილები ს უფროსი	2012 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
5.1.2. სამინისტროში შემოსული საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტებზე დასკვნების მომზადება	<i>საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების შესახებ მომზადებული ექსპერტული დასკვნების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი განყოფილები ს უფროსი	2012 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

<p>5.1.3. სამინისტროს კომპეტენციის ფარგლებში შემაჯავლი საერთაშორისო ხელშეკრულებების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციისა და საერთაშორისო ორგანიზაციებისადმი წარსადგენი პერიოდული მოხსენებების მომზადება</p>	<p><i>მომზადებული საიმპლემენტაციო ინფორმაციისა და პერიოდული მოხსენების რაოდენობა</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p> <p>განყოფილები ს უფროსი</p>	<p>2012 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
<p>ფუნქციური სფერო 3: ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობა</p>					

ამოცანა 6.1: ნატო-საქართველოს თანამშრომლობის სტრუქტურული ან სახელმწიფო ერთეულების საქმიანობათა ხელშეწყობა და სხვა შესაბამის სახელმწიფო სტრუქტურებთან კოორდინაცია					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
6.1.1.ANP – იმპლემენტაციის სახელმწიფო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება NGC-ს ფორმატში თანამშრომლობა	ა) სახელმწიფო კომისიის სხდომებსა და სამუშაო ჯგუფებში მონაწილეობა ბ) ნატო-საქართველოს კომისიის ფარგლებში ჩატარებული კონსულტაციები შსს კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს უფროსი	2012 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი საქართველოს მისია ნატო-ში	
6.1.2. ANP (წლიური ეროვნული გეგმის) შესრულების შესახებ სამინისტროსადმი მიკუთვნებულ	ა) ანგარიში შედგენილია და წარდგენილია ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს უფროსი	2011 - 2012 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში	

<p>საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმაციის შეკრება, გაანალიზება და მოთხოვნილ საანგარიშო ფორმატში ჩასმა</p> <p>შსს კომპეტენციაში შემავალი ნატოსთან თანამშრომლობის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული საკითხების განახლება</p>	<p><i>მინისტრის აპარატში</i></p> <p><i>ბ) ANP განახლებულია და დამტკიცებული ნატოს ჩრდილოატლანტიკური საბჭოს მიერ</i></p>	<p>ობის განყოფილები ს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი</p>		<p>სახელმწიფო მინისტრის აპარატი, საგარეო საქმეთა სამინისტრო</p>	
<p>6.1.3. ნატო-სთან დაკავშირებულ საკითხებზე დეპარტამენტის თანამშრომელთა შესაძლებლობების ზრდა</p>	<p><i>ა) დეპარტამენტის თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები</i></p>		<p>2012 წელი</p>	<p>ნატო-ს მეკავშირე ოფიცრის ოფისი სამხრეთ კავკასიაში</p>	
<p>6.1.4. PARP დოკუმენტის განახლების პროცესში მონაწილეობის მიღება, დოკუმენტით გათვალისწინებულ შსს</p>	<p>ა) ინფორმაცია PG-ების შესახებ მიწოდებულია თავდაცვის სამინისტროსთვის</p>	<p>ევროატლანტიკური სტრუქტურებთან თანამშრომლობა</p>	<p>2011 - 2012 წელი</p>	<p>თავდაცვის სამინისტრო</p> <p>ნატო-ს სამხედრო</p>	

<p>კომპეტენციაში შემავალი PG-ების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება ალიანსისთვის</p> <p>PARP დოკუმენტში, შსს კომპეტენციაში შემავალი PG-ების ოპტიმიზაცია</p>	<p><i>ბ) PG-ების რაოდენობის შემცირება დოკუმენტში</i></p>	<p>ობის განყოფილები ს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი</p>		<p>კომიტეტი</p>	
<p>6.1.5. NATO EADRCC-ს ეგიდით გასამართი საერთაშორისო სწავლების დაგეგმვის და ჩატარების პროცესში მონაწილეობა და ხელშეწყობა</p>	<p><i>ა) დამაგეგმარებელი კონფერენციებისა და სწავლების ხარვეზებში გარეშე ჩატარება</i></p>	<p>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი</p>	<p>2012 წელი</p>	<p>საგანგებო სიტუაციების მართვის დეპარტამენტი</p> <p>NATO EADRCC</p>	
<p>ფუნქციური სფერო 3: ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობა</p>					

ამოცანა 7.1: ევროპის სამეზობლო პოლიტიკის საქმიანობა გეგმის განხორციელებასა და ანგარიშგებაში მონაწილეობის მიღება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
7.1.1. აღმოსავლეთ პარტნიორობის პროგრამის მიმდინარე კონსულტაციებსა და პროექტებში მონაწილეობა	<i>თემატურ პლათფორმების მიხედვით შსს კომპეტენციის ფარგლებში შემავალ შეხვედრებში მონაწილეობის მიღება</i>	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს უფროსი	2012 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი ევროკომისია	
7.1.2. ევროკავშირთან ასოცირების შესახებ შეთანხმებასთან დაკავშირებული შსს კომპეტენციაში შემავალი საკითხების კოორდინაცია	<i>AA საკითხებთან დაკავშირებულ შეხვედრებში მონაწილეობა , შსს მომლაპარაკებლის ტექნიკური ხელშეწყობა</i>	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი	2012 წელი	საგარეო საქმეთა სამინისტრო	

7.1.3. ევროკავშირ-საქართველოს შორის რეადმისიის შეთანხმების იმპლემენტაციაზე კონტროლი რეადმისიის შესახებ შეთანხმებების გაფორმება ევროპის სხვა სახელმწიფოებთან	<i>საიმპლემენტაციო ოქმების შესახებ მოლაპარაკებების კოორდინაცია, გაფორმებული ოქმების რაოდენობა</i> <i>გაფორმებული ხელშეკრულებების რაოდენობა</i>	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი	2012 წელი	საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტი საგარეო საქმეთა სამინისტრო	
7.1.4 ევროკავშირის სპეციალიზირებულ სააგენტოებთან თანამშრომლობის განვითარება (EUROPOL, CEPOL)	<i>არსებული თანამშრომლობის ხარისხის ამაღლება</i>	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი	2012 წელი	საგარეო საქმეთა სამინისტრო	
7.1.5. ევროკავშირის მიერ ინიცირებული პროექტის “CBRN Centers of Excellence” ხელშეწყობა	<i>პროექტის ფარგლებში გამართულ შეხვედრებში მონაწილეობა, საქართველოს მიერ წარდგენილი დაფინანსებული</i>	ევროატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი	2012 წელი	საგანგებო სიტუაციების მართვის დეპარტამენტი	

	<i>ინიციატივების რაოდენობა</i>	ბის განყოფილები ს უფროსი		UNICRI	
ფუნქციური სფერო 4: სუამ-ის ქვეყნების სამართალდამცავ ორგანოებთან ინფორმაციის რეგულარული გაცვლის უზრუნველყოფა					
ამოცანა 8.1: სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის მეშვეობით ინფორმაციის ეფექტიანად გაცვლის უზრუნველყოფა					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
8.1.1. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური შესაძლებლობების გაძლიერება	<i>მიღებული მატერიალურ-ტექნიკური დახმარების გამოყენება</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	2012 წელი		
8.1.2. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის საინფორმაციო	<i>ინფორმაციის კრიფტოგრაფიული დამიფვრის აპარატის ექსპლუატაციის</i>	დეპარტამენტის	2012 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

ტექნოლოგიების განვითარება	<i>უზრუნველყოფა</i>	დირექტორი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი		(საინფორმაციო ანალიტიკური დეპარტამენტი ; ადმინისტრაცია)	
8.1.3. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის 2012 წლის სამოქმედო გეგმის მომზადება და შესრულების მონიტორინგი	<i>სამოქმედო გეგმა შედგენილია და დამტკიცებულია სუამის სამუშაო ჯგუფის მიერ</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	2012 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
8.1.4. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა ტრენინგება და კვალიფიკაციის ამაღლება	ა) სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა რაოდენობა, რომლებმაც გაიარეს ტრენინგები ბ) სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის თანამშრომელთა უზრუნველყოფილი ტრენინგ-კურსები	დეპარტამენტის დირექტორი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	2012 წელი		

8.1.5. სუამ-ის მონაწილეობა საერთაშორისო პროექტებში	<i>UNODC ; OECD – მიერ შემოთავაზებული პროექტები</i>	დეპარტამენტ ის დირექტორი სუამ-ის სამართალდამ ცავი ცენტრის უფროსი	2012 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

ადმინისტრაციული სფერო 1: თანამშრომელთა უნარ-ჩვევების განვითარება					
ამოცანა 9.1: თანამშრომელთა კვალიფიკაციის განვითარების გეგმების შემუშავება და საგანმანათლებლო რესურსებისადმი ხელმისაწვდომობის გაზრდა					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
9.1.1. ტრენინგებისა და კვალიფიკაციის გაზრდის შესაძლებლობების უზრუნველყოფა პრიორიტეტულ მიმართულებებში გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად	<p>ა) დეპარტამენტის თანამშრომელთა პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებმაც გაიარეს კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები;</p> <p>ბ) დეპარტამენტის თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების რაოდენობა</p> <p>გ) შექმნილია დეპარტამენტის</p>	<p>დეპარტამენტი ს დირექტორი (შ. კვინიხიძე)</p> <p>დეპარტამენტი ს დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი)</p> <p>საქმის მწარმოებელი (ლ. ლასარეიშვილი</p>	2012 წელი		

	<p>თანამშრომელთა ტრეინინგების აღმრიცხველი მონაცემთა ბაზა შემდეგი ინფორმაციით:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. თანამშრომლის ვინაობა, ვინც ტრეინინგი/მომზადება გაიარა; 2. ტრეინინგის/მომზადების დასახელება და ორგანიზატორი; 3. ტრეინინგის/მომზადების თარიღი და ხანგრძლივობა) განყოფილების უფროსები			
9.1.2. დეპარტამენტის ბიბლიოთეკის სრულყოფა	დეპარტამენტის ბიბლიოთეკაში დამატებული ლიტერატურის, პერიოდიკისა და სხვა საგანმანათლებლო მასალების რაოდენობა	დეპარტამენტი ს დირექტორი (შ. კვინიხიძე) დეპარტამენტი ს დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი) განყოფილების	2012 წელი		

		უფროსები			
ადმინისტრაციული სფერო 2: დეპარტამენტის საქმიანობის საჯაროობა					
ამოცანა 9.1: დეპარტამენტის ინტერნეტ გვერდის პერიოდული განახლება შსს ინტერნეტ საიტზე					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
10.1.1. შსს ინტერნეტ საიტზე დეპარტამენტის ინტერნეტ გვერდის პერიოდული განახლება	<i>ინტერნეტ გვერდზე შესაბამისი მასალების პერიოდული ატვირთვისა და მათი განახლების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი (შ. კვინიხიძე) დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე (ე.მაჭავარიანი) განყოფილების უფროსები (მ.ფერაძე, ნ.ნადირაშვილი,	2012 წელი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტი	

		ნ. გახარია, ლ. ჩიკვაძე)			
--	--	----------------------------	--	--	--