

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო

საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი

სამოქმედო გეგმა: 2014 წელი

1. პროექტების მართვის სამმართველო

ამოცანა 1.1. ინფორმაციის სისტემატიური შეკრება სამინისტროს მასშტაბით მიმდინარე და დასრულებული პროექტების შესახებ, მათი განხორციელების ეფექტურობის ანალიზი/მონიტორინგი და შექმნილი მონაცემთა ბაზის მუდმივი განახლება

საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
1.1.1. სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული/ დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრენინგების შესახებ ინფორმაციის სისტემატიური შეკრება	<i>მონაცემთა ბაზის განახლების პერიოდულობა სამინისტროს სისტემაში უცხოური დონორების მიერ დაფინანსებული/ მიმდინარე და დასრულებული პროექტების შესახებ შემდეგი ძირითადი პარამეტრების მიხედვით:</i> <i>1. პროექტის</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველოს უფროსი, სამმართველოს უფროსის მოადგილე	2014წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

	<p>განხორციელების წლები და ვადები;</p> <p>2. დონორი ორგანიზაცია;</p> <p>3. განმახორციელებელი ორგანიზაცია;</p> <p>4. ბენეფიციარი / პარტნიორი სტრუქტურული ერთეული;</p> <p>5. პროექტის მთავარი მიზანი.</p> <p>6. პროექტის აქტივობა/ბეზი</p>				
<p>1.1.2. დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების განხორციელების ეფექტურობის ანალიზი/მონიტორინგი</p>	<p>მომზადებული (ანალიზის/მონიტორინგის) ანგარიშების რაოდენობა დასრულებული და მიმდინარე პროექტების/ტრეინინგების შესაბამისად</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p> <p>სამმართველოს უფროსი, მოადგილე</p> <p>სამმართველოს თანამშრომლები</p>	<p>2014 წელი</p>		

<p>1.1.3 დასრულებული პროექტების და ტრეინინგების ფარგლებში გადამზადებულ პირთა შესახებ ბაზის წარმოება</p>	<p><i>თანამშრომელთა ტრეინინგების აღმრიცხველი მონაცემთა ბაზა შემდეგი ინფორმაციით:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. თანამშრომლის ვინაობა, ვინც ტრეინინგი/მომზადება გაიარა;</i> <i>2. ტრეინინგის/მომზადების დასახელება და ორგანიზატორი;</i> <i>3. ტრეინინგის/მომზადების თარიღი და ხანგრძლივობა</i> 	<p>სამმართველოს უფროსი, მოადგილე</p> <p>სამმართველოს თანამშრომლები</p>			
---	--	--	--	--	--

1. პროექტების მართვის სამმართველო					
ამოცანა 1.2. ინფორმაციის პერიოდული შეკრება სამინისტროს მასშტაბით დონორული დახმარების მიმართ არსებული საჭიროებების შესახებ შემუშავებული კითხვარის მეშვეობით და მათი დონორებისათვის მიწოდება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
1.2.1. დეპარტამენტი პერიოდულად (არანაკლებ წელიწადში ერთხელ) შემუშავებული საჭიროებათა კითხვარის მეშვეობით შეკრებს ინფორმაციას სამინისტროს მასშტაბით არსებული დონორული დახმარების საჭიროებათა შესახებ	<i>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფებისაგან მიღებულია ინფორმაცია არსებული დონორული დახმარების საჭიროებათა შესახებ</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველოს უფროსი, მოადგილე სამმართველოს თანამშრომლები	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
1.2.2. დონორული დახმარების საჭიროებათა	<i>სამინისტროს ხელმძღვანელობას მიეწოდა</i>	დეპარტამენტის დირექტორის	2014	კურატორი მინისტრის	

ანალიზი და პრიორიტეტული პროგრამების/ღონისძიებების გამოკვეთა	<i>პრიორიტეტული მიმართულებების/სფეროების/ღონისძიებების შემცველი საინფორმაციო პაკეტი</i>	მოადგილე სამმართველოს უფროსი, მოადგილე სამმართველოს თანამშრომლები		მოადგილე	
1.2.3. სამინისტროს საჭიროებათა შესახებ პაკეტის მიწოდება საერთაშორისო ორგანიზაციები სთვის და სახსრების მოძიების პროცესის ინიცირება	<p><i>ა) საერთაშორისო ორგანიზაციების / უცხოეთის ქვეყნების, საერთაშორისო განვითარების სააგენტოების რაოდენობა, რომლებსაც მიეწოდათ პაკეტი;</i></p> <p><i>ბ) საერთაშორისო ორგანიზაციების / უცხოეთის ქვეყნების, საერთაშორისო განვითარების სააგენტოების მიერ დაფინანსებული პროექტების/პროგრამების რაოდენობა</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p> <p>სამმართველოს უფროსი, მოადგილე</p>	2014	ადგილობრივი სამთავრობო/არა სამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები	

<p>1.2.4 სამინისტროს სისტემაში უცხოური/საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციების მიერ დასაფინანსებელი პროექტების/პროგრამების შედგენა.</p> <p>საქართველოში აკრედიტირებულ პოლიციის ატაშეთა საქმიანობის ხელშეწყობა პროექტების, ტრეინინგების, სასწავლო კურსებისა და სემინარების შედგენაში.</p>	<p>ა) პროექტების რაოდენობა, რომლებიც შეადგინეს, ან რომელთა შედგენაშიც მონაწილეობა მიიღეს დეპარტამენტის წარმომადგენლებმა ;</p> <p>ბ) დეპარტამენტის თანამშრომელთა მონაწილეობით შემუშავებული პროექტების პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებიც დააფინანსეს დონორებმა;</p> <p>გ) პროექტების, ტრეინინგების, სასწავლო კურსების და სემინარების რაოდენობა, რომლებიც საქართველოში აკრედიტირებულ პოლიციის ატაშეთა მხარდაჭერით განხორციელდა.</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p> <p>სამმართველოს უფროსი, მოადგილე</p> <p>სამმართველოს თანამშრომლები</p>	<p>2014</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
---	---	--	-------------	---	--

1. პროექტების მართვის სამმართველო					
ამოცანა 1.3. მიმდინარე პროექტების შესახებ ანგარიშგება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/ სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
1.3.1. სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების შესახებ ანგარიშების განთავსება სამინისტროს / დეპარტამენტის ვებ-გვერდზე	<i>სამინისტროს სისტემაში მიმდინარე პროექტების/პროგრამების პროცენტული მაჩვენებელი, რომელთა ანგარიშები ხელმისაწვდომია სამინისტროს/ დეპარტამენტის ვებ-გვერდით</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველოს უფროსი, მოადგილე სამმართველოს თანამშრომლები	2014 წელი		
1.3.2. სისხლის სამართლის რეფორმის პროგრამის უწყებათაშორის საბჭოში და მასთან არსებული	<i>საბჭოს წესდებით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიში მომზადებულია/მიწოდებულია</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	2014 წელი	ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები	

<p>არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულების სამუშაო ჯგუფში, ოჯახში ძალადობის წინააღმდეგ ბრძოლის უწყებათშორისო საბჭოს სამუშაო ჯგუფში წევრობა</p>		<p>სამმართველოს უფროსი , მოადგილე</p>			
<p>1.3.3. სისხლის სამართლის რეფორმის პროგრამის ფარგლებში, პოლიციის სამუშაო ჯგუფის მოწვევა წელიწადში ორჯერ.</p>	<p>სისხლის სამართლის რეფორმის პროგრამაში ჩართული სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებისთვის, შსს–ს მიერ განხორციელებული საქმიანობის ანგარიშის წარდგენა.</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველოს უფროსი , მოადგილე</p>		<p>კურატორი მინისტრის მოადგილე სისხლის სამართლის რეფორმის პროგრამაში ჩართული ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო და საერთშორისო ორგანიზაციები</p>	

1.3.4 საერთაშორისო ორგანიზაციებისადმი წარსადგენი პერიოდული ანგარიშების მომზადება	<i>მომზადებული პერიოდული მოხსენების რაოდენობა, განახლებული ინფორმაციის რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველოს უფროსები	2014 წელი	ადგილობრივი სამთავრობო/არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციები	
2. საერთაშორისო სამართლებრივი თანამშრომლობის სამმართველო					
2.1. საერთაშორისო ხელშეკრულებების განყოფილება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
2.1.1. საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება შემდეგ სფეროებში: – დანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლის/პოლიციის სფეროში თანამშრომლობა	<i>დეპარტამენტის მიერ მომზადებული საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი განყოფილები	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

<ul style="list-style-type: none"> - საიდუმლო ინფორმაციის გაცვლისა და დაცვის სფეროში თანამშრომლობა - საგანგებო სიტუაციების სფეროში თანამშრომლობა - მართვის მოწმობების ურთიერთაღიარება - რეადმისია 		ს უფროსი			
<p>2.1.2. საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების ტექსტის შეჯერების მიზნით საზღვარგარეთის ქვეყნებთან მოლაპარაკებების წარმოება</p>	<i>მოლაპარაკებების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
<p>2.1.3. არსებული მრავალმხრივი საერთაშორისო ხელშეკრულებების სავალდებულოდ აღიარების მიზანშეწონილობის განსაზღვრა და მათი ინიცირება</p>	<i>მრავალმხრივი საერთაშორისო ხელშეკრულებების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

<p>2.1.4. სამინისტროს კომპეტენციის ფარგლებში შემაჯავლი, სამართალდამცავი სფეროს მარეგულირებელი საერთაშორისო ხელშეკრულებების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციისა და საერთაშორისო ორგანიზაციებისადმი წარსადგენი პერიოდული მოხსენებების მომზადება</p>	<p><i>მომზადებული საიმპლემენტაციო ინფორმაციისა და პერიოდული მოხსენების რაოდენობა</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>სამმართველოს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს უფროსი</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
<p>2.1.5. შესაბამისი საერთაშორისო ორგანიზაციების სტრუქტურებში წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა და შესაბამისი განახლებული ინფორმაციის მომზადება ტერორიზმის შესახებ ევროპის საბჭოს ექსპერტთა კომიტეტისა (CODEXTER) და ეუთო-ს</p>	<p><i>შეხვედრებში მონაწილეობისა და განახლებული ინფორმაციის რაოდენობა</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>სამმართველოს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს უფროსი</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	

შესაბამის (OSCE POLIS) ვებ-გვერდებზე დასაძებად (Country Profile Update)					
2.1.6. სამართალდამცავი სფეროს მარეგულირებელი შიდასახელმწიფოებრივი კანონმდებლობის ჰარმონიზაცია საერთაშორისო ხელშეკრულებებიდან გამომდინარე ვალდებულებებთან და საერთაშორისო სტანდარტებთან	<i>მომზადებული შიდასახელმწიფოებრივი ნორმატიული აქტების პროექტების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.1.7. სამინისტროში შემოსული საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების შესახებ მომზადებული ექსპერტული დასკვნების რაოდენობა	<i>საერთაშორისო შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტების შესახებ მომზადებული ექსპერტული დასკვნების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.1.8. კომპეტენციის ფარგლებში	<i>მომზადებული ინფორმაციის</i>	დეპარტამენტის	2014	სამინისტროს შესაბამისი	

<p>სამართალდაცვით სფეროში საერთაშორისო თანამშრომლობის კუთხით საქართველოს პრემიერ-მინისტრის, საქართველოს პრეზიდენტის, საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრისა და სხვა შესაბამისი სახელმწიფო-პოლიტიკური თანამდებობის პირების სასაუბროებისთვის ინფორმაციის მომზადება</p>	<p><i>რაოდენობა</i></p>	<p>დირექტორი სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი</p>	<p>წელი</p>	<p>ქვედანაყოფები</p>	
<p>2.1.9. გაერთიანებული ერების ორგანიზაციის რეზოლუციების შესრულების საკითხებზე მომუშავე სამთავრობო კომისიის სამუშაო ჯგუფში მონაწილეობა და განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფის მიერ მიღებული და სამინისტროს მიერ</p>	<p><i>გაერთიანებული ერების ორგანიზაციის რეზოლუციების შესრულების საკითხებზე მომუშავე სამთავრობო კომისიის სამუშაო ჯგუფის შეხვედრების რაოდენობა და მიღებული გადაწყვეტილებების რაოდენობა</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	

შესასრულებელი გადაწყვეტილებების შესრულების კოორდინაცია					
---	--	--	--	--	--

2. საერთაშორისო სამართლებრივი თანამშრომლობის სამმართველო					
2.2. რეგიონალური თანამშრომლობის განყოფილება/სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრი					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
2.2.1. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური შესაძლებლობების გაძლიერება	<i>მიღებული მატერიალურ-ტექნიკური დახმარების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	2014 წელი		
2.2.2. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარება, ინფორმაციის	<i>დანერგილი აპარატურის რაოდენობა და თარიღი</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები (საინფორმაციო ანალიტიკური დეპარტამენტი ;	

კრიპტოგრაფიული დაშიფვრის აპარატის ექსპლუატაციის უზრუნველყოფა		ს უფროსი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი		ადმინისტრაცია)	
2.2.3. სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის 2014 წლის სამოქმედო გეგმის მომზადება და შესრულების მონიტორინგი	<i>სამოქმედო გეგმა შედგენილია და დამტკიცებულია სუამის სამუშაო გეგმის მიერ</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.2.54. სუამ-ის მონაწილეობა საერთაშორისო პროექტებში UNODC, OECD და სხვა.	<i>პროექტების რაოდენობა და აქტივობები</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

		უფროსი			
2.2.65. სუამ-ის ფარგლებში კიბერდანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლის ქვეჯგუფის შექმნისათვის შესაბამისი პროცედურების დასრულება	<i>მიღებული გადაწყვეტილება</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
<u>2.2.6. სუამ-ის ფარგლებში თანამშრომლობის გაღრმავება ორგანიზებული დანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლის თემაზე და შესაბამის ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება</u>	<i>შესაბამისი ღონისძიებების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი სუამ-ის სამართალდამცავი ცენტრის უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
<u>2.2.7. სუამ-ის ფარგლებში, ძებნილ პირებზე ერთიანი საინფორმაციო ბანკის შექმნის საკითხზე</u>	<i>მონაწილეობის მიღება შესაბამის შეხვედრებში</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

პროგრესის მიღწევა		ს უფროსი სუამ-ის სამართალდამ ცავი ცენტრის უფროსი			
2.2.78. საქართველოს SELEC-თან თანამშრომლობის გაღრმავება	<i>SELEC-ის ერთობლივი საქმიანობების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტ ის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი სუამ-ის სამართალდამ ცავი ცენტრის უფროსი	2013 2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.2.89. BSEC-ის ფარგლებში საქართველოს აქტიური მონაწილეობა და ორგანიზებული დანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლის სფეროში თანამშრომლობის გაძლიერება	<i>BSEC-ის ერთობლივი საქმიანობების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტ ის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი სუამ-ის სამართალდამ ცავი ცენტრის უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

2. საერთაშორისო სამართლებრივი თანამშრომლობის სამმართველო					
2.3. ორმხრივი თანამშრომლობის განყოფილება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
2.3.1. შსს ქვედანაყოფებიდან მიღებული თხოვნების (ოპერატიული/არაოპერატიული) გადაგზავნა პარტნიორი ქვეყნების შესაბამის ორგანოებში და შემოსულ თხოვნებზე რეაგირება	<i>შემოსული და გაგზავნილი მოთხოვნების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.3.2. ხელშეკრულებების ანალიზი და მათი ოპტიმიზაცია არსებული რეალობების გათვალისწინებით	<i>საერთაშორისო შეთანხმებებსა და ხელშეკრულებებში შეტანილი ცვლილებების და ცვლილებების პროექტების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი განყოფილები	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

		ს უფროსი			
2.3.3. ახალი ორმხრივი ხელშეკრულებების დადების ინიცირება	<i>შეთავაზებული ორმხრივი ხელშეკრულებების პროექტების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.3.4. ორმხრივი მუშა ჯგუფების ჩატარების უზრუნველყოფა	<i>მუშა ჯგუფების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	
2.3.5. არსებული შეთანხმებების საფუძველზე თანამშრომლობის პროგრამების მომზადება და აღნიშნული პროგრამების განხორციელება	<i>მომზადებული და განხორციელებული თანამშრომლობის პროგრამების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები	

<p>2.3.6.საქართველოში აკრედიტირებულ პოლიციის ატაშეებთან თანამშრომლობა პროექტების, ტრენინგების, სასწავლო კურსებისა და სემინარების შედგენისა და განხორციელებისთვის</p>	<p><i>პროექტების, ტრენინგების, სასწავლო კურსების და სემინარების რაოდენობა, რომლებიც საქართველოში აკრედიტირებულ პოლიციის ატაშეთა მხარდაჭერით განხორციელდა.</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი განყოფილებების უფროსი</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
<p>2.3.7.საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება სამინისტროს კომპეტენციას მიკუთვნებული კანონმდებლობის ჰარმონიზაციისათვის საერთაშორისო სტანდარტებთან</p>	<p><i>ნორმატიული აქტების რაოდენობა, რომლის მისაღებად/შესაცვლელად გამოყენებულია საერთაშორისო გამოცდილება</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი სამმართველოს უფროსი განყოფილებების უფროსი</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	
<p>2.3.8. პარტნიორი ქვეყნების საკონტაქტო ინფორმაციის განახლება და შევსება</p>	<p><i>პარტნიორი ქვეყნების რაოდენობა, რომლებთანაც საკონტაქტო ინფორმაციის საფუძველზე შესაძლებელია დაკავშირება</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორის სამმართველოს უფროსი განყოფილებების უფროსი</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	

3. ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებთან ინტეგრაციის სამმართველო					
3.1. ჩრდილოატლანტიკური ინტეგრაციის განყოფილება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
3.1.1.ANP – იმპლემენტაციის სახელმწიფო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება NGC-ს ფორმატში თანამშრომლობა	ა) სახელმწიფო კომისიის სხდომებსა და სამუშაო ჯგუფებში მონაწილეობა ბ) ნატო-საქართველოს კომისიის ფარგლებში ჩატარებული კონსულტაციები შსს კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე	სამმართველოს უფროსი განყოფილების უფროსი	2014 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი საგარეო საქმეთა სამინისტრო	
3.1.2. ANP (წლიური ეროვნული გეგმის) შესრულების შესახებ	ა) ანგარიში შედგენილია და წარდგენილია ევროპულ და ევროატლანტიკურ	სამმართველოს უფროსი	2014 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში	

<p>სამინისტროსადმი მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით ინფორმაციის შეკრება, გაანალიზება და მოთხოვნილ საანგარიშო ფორმატში ჩასმა</p> <p>შსს კომპეტენციაში შემავალი ნატოსთან თანამშრომლობის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული საკითხების განახლება</p>	<p><i>სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატში</i></p> <p><i>ბ) ANP განახლებულია და დამტკიცებულია ნატოს ჩრდილოატლანტიკური საბჭოს მიერ</i></p>	<p>განყოფილები ს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი</p>		<p>ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი</p> <p>საგარეო საქმეთა სამინისტრო</p>	
<p>3.1.3. ნატო-ს მიერ პარტნიორობის კოორდინაციის მენიუსა (PCM) და ნატო-ს პროფესიული განვითარების პროგრამასთან (PDP) თანამშრომლობის ფარგლებში შემოთავაზებულ</p>	<p><i>ა) ნატო-ს მიერ დამტკიცებული ღონისძიებების რეოდენობა</i></p> <p><i>ბ) სხვადასხვა ღონისძიებებში მონაწილე შსს-ს თანამშრომელთა რაოდენობა</i></p>	<p>განყოფილები ს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი</p>	<p>2014წელი</p>	<p>საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო</p> <p>ნატო-ს პროფესიული განვითარების პროგრამა (PDP)</p>	

სასწავლო პროგრამებში, ფორუმებსა და სამუშაო ჯგუფებში შსს-ს თანამშრომელთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა					
3.1.4. PARP დოკუმენტის განახლების პროცესში მონაწილეობის მიღება, დოკუმენტით გათვალისწინებულ შსს კომპეტენციაში შემავალი PG-ების შესრულების მონიტორინგი და შესრულების სტატუსის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება ალიანსისთვის PARP დოკუმენტში, შსს კომპეტენციაში შემავალი PG-ების ოპტიმიზაცია	ა) <i>PG-ების შესრულების შესახებ ანგარიში მომზადებულია და მიწოდებულია თავდაცვის სამინისტროსთვის</i> ბ) <i>PG-ების რაოდენობა ოპტიმიზირებულია</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი	2013 - 2014 წელი	თავდაცვის სამინისტრო ნატო-ს სამხედრო კომიტეტი	
3.1.5. ნატო-ს საინფორმაციო ცენტრთან თანამშრომლობის გაგრძელება და ერთობლივი ღონისძიებების	<i>ნატო-ს საინფორმაციო ცენტრთან ერთად განხორციელებული ღონისძიებების რაოდენობა</i>	სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	ნატო-ს საინფორმაციო ცენტრი	

<p>ორგანიზებაში ხელის შეწყობა</p>		<p>განყოფილები ს მთავარი სპეციალისტი</p>			
<p>3.1.6. ამერიკა - საქართველოს ქარტიის ფარგლებში გამართულ შეხვედრებსა და სამუშაო ჯგუფებში მონაწილეობა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი; სამმართველოს უფროსი</p>	<p>2014</p>	<p>საგარეო საქმეთა სამინისტრო, თავდაცვის სამინისტრო.</p>	

3. ევრო-ატლანტიკურ სტრუქტურებთან თანამშრომლობის სამმართველო					
3.2. ევროინტეგრაციის განყოფილება					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
3.2.1. ევროკავშირთან ასოცირების დღის წესრიგთან დაკავშირებული საკითხების კოორდინაცია	<i>AA საკითხებთან დაკავშირებულ შეხვედრებში მონაწილეობა , შსს მომლაპარაკებლის ტექნიკური ხელშეწყობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველოს უფროსი, განყოფილების უფროსი	2014 წელი	საგარეო საქმეთა სამინისტრო	
3.2.3. აღმოსავლეთ პარტნიორობის პროგრამის მიმდინარე კონსულტაციებსა და პროექტებში	<i>ა) თემატურ პლათფორმების მიხედვით შსს კომპეტენციის ფარგლებში შემავალ შეხვედრებში მონაწილეობის მიღება</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	2014 წელი	ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში	

მონაწილეობა	<p>ბ) საფლაგმანო ინიციატივის ფარგლებში ინიცირებული პროექტების რაოდენობა</p> <p>გ) ევროკავშირის ანგარიში საქართველოს მიერ ვალდებულებების შესახებ</p>	<p>სამმართველო ს უფროსი,</p> <p>განყოფილები ს უფროსი</p> <p>მთავარი სპეციალისტი</p>		<p>სახელმწიფო მინისტრის აპარატი</p> <p>ევროკომისია</p>	
3.2.4. აღმოსავლეთ პარტნიორობის ორმხრივი და მრავალმხრივი საგზაო რუკებით აღებული ვალდებულებების შესრულების კოორდინაცია	<p>ა) საგზაო რუკით აღებული ვალდებულებების შესრულების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების რაოდენობა</p> <p>ბ) ვალდებულების შესრულების ანგარიშის წარდგენა</p> <p>გ) ევროკავშირის ანგარიში საქართველოს მიერ ვალდებულებების შესახებ</p>	<p>განყოფილები ს უფროსი</p> <p>მთავარი სპეციალისტი</p>	2013 წელი	<p>ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში სახელმწიფო მინისტრის აპარატი</p>	
3.2.5. ევროკავშირთან ვიზების ლიბერალიზაციის სამოქმედო გეგმის ფარგლებში შსს კომპეტენციაში ი შემავალი საკითხების	<p>ა) სამოქმედო გეგმით აღებული ვალდებულებების შესრულების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების რაოდენობა</p> <p>ბ) ვალდებულების შესრულების ანგარიშის წარდგენა</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p> <p>სამმართველო ს უფროსი</p> <p>განყოფილები</p>	2014 წელი	საგარეო საქმეთა სამინისტრო	

კოორდინაცია შსს კომპეტენციის ფარგლებში კანონმდებლობის ჰარმონიზაცია	<i>გ) საკანონმდებლო ცვლილებები</i>	ს უფროსი მთავარი სპეციალისტი			
3.2.6. ევროკავშირის სპეციალიზირებულ სააგენტოებთან თანამშრომლობის კოორდინაცია (EUROPOL, CEPOL, FRONTEX)	<i>ერთობლივი ღონისძიებების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე სამმართველო ს უფროსი განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	საგარო საქმეთა სამინისტრო	
3.2.7. ევროკავშირ-საქართველოს რეადმისიის ერთობლივი კომიტეტი	<i>რეადმისიის თემატიკაზე შეხვედრებში მონაწილეობის რაოდენობა</i>	განყოფილები ს უფროსი	2014 წელი	საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტი საგარეო საქმეთა სამინისტრო	
3.2.8. ევროკავშირის კრიზისების მართვის ოპერაციებში	<i>ა) ევროკავშირის საერთო უსარფრთხოებისა და თავდაცვის პოლიტიკის თაობაზე პანელის შეხვედრაში</i>	განყოფილები ს უფროსი		საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი	

<p>მონაწილეობას თან დაკავშირებული საკითხები კოორდინაცია (CSDP)</p>	<p><i>მონაწილეობა</i></p> <p><i>ბ) კრიზისების მარვის ოპერაციაში მონაწილეობის თაობაზე განაცხადების წარდგენის კოორდინაცია, მხარდაჭერა</i></p> <p><i>გ) მისიებში სავარაუდო მონაწილე კანდიდატთა შესახებ საინფორმაციო ბაზის შექმნა</i></p>	<p>მთავარი სპეციალისტი</p>			
<p>3.2.9. შემწყნარებლობისა და სამოქალაქო ინტეგრაციის კონცეფცია/უწყებათა შორის კომისია/</p>	<p><i>ა) კომისიის სხდომებში მონაწილეობა</i></p> <p><i>ბ) შერულების ანგარიშების და სამოქმედო გეგმის მომზადება</i></p>	<p>სამმართველო ს უფროსი</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი , შსს აკადემია</p>	
<p>3.2.8. საერთაშორისო ორგანიზაციებისადმი წარსადგენი პერიოდული ანგარიშების მომზადება.</p>	<p><i>მომზადებული საიმპლემენტაციო ინფორმაციისა და პერიოდული მოხსენების რაოდენობა, განახლებული ინფორმაციის რაოდენობა</i></p>	<p>სამმართველო ს უფროსი</p> <p>განყოფილები ს უფროსი</p> <p>მთავარი სპეციალისტი</p>	<p>2014 წელი</p>		

4. საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი საერთო პასუხისმგებლობაში შემავალი საკითხები					
4.1. ამოცანა: თანამშრომელთა უნარ-ჩვევების განვითარება; დეპარტამენტის საქმიანობის საჯაროობა					
საქმიანობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი თანამდებობის პირი	ვადები	სხვა უწყება/სამინისტროს სხვა სტრუქტურული ერთეული	შესრულების სტატუსი
4.1.1. შინაგან საქმეთა სამინისტროში განხორციელებული რეფორმების, მიღებული გამოცდილებისა და ექსპერტული ცოდნის სხვა ქვეყნებთან გაზიარების/ექსპორტის ხელშეწყობა, როგორც დონორი ორგანიზაციების მეშვეობით, ასევე ორმხრივი ფორმატით .	<p>ა) პროექტების, სემინარებისა და შეხვედრების რაოდენობა, სადაც მოხდება საქართველოს შსს-ში ჩატარებული რეფორმების ეფექტურობის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება უცხო ქვეყნების კოლეგებისათვის.</p> <p>ბ) ცალკეულ თემებზე ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა.</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p> <p>საერთაშორისო სამართლებრივი თანამშრომლობის სამმართველოს</p>	2014 წელი	შსს შესაბამისი დანაყოფები	

		<p>პროექტების მართვის სამმართველოს უფროსი</p> <p>ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის სამმართველოს უფროსი</p> <p>ორმხრივი თანამშრომლობის განხყოფილების უფროსი</p>			
<p>4.1.2. ტრენინგებისა და კვალიფიკაციის გაზრდის შესაძლებლობების უზრუნველყოფა პრიორიტეტულ მიმართულებებში გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად</p>	<p>ა) დეპარტამენტის თანამშრომელთა პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებმაც გაიარეს კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები;</p> <p>ბ) დეპარტამენტის თანამშრომელთათვის უზრუნველყოფილი</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p>	2014 წელი		

	<p>კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების რაოდენობა</p> <p>გ) შექმნილია დეპარტამენტის თანამშრომელთა ტრეინინგების აღმრიცხველი მონაცემთა ბაზა შემდეგი ინფორმაციით:</p> <p>4. თანამშრომლის ვინაობა, ვინც ტრეინინგი/მომზადება გაიარა;</p> <p>5. ტრეინინგის/მომზადების დასახელება და ორგანიზატორი;</p> <p>6. ტრეინინგის/მომზადების თარიღი და ხანგრძლივობა</p>	<p>საქმის მწარმოებელი</p> <p>სამმართველო ს უფროსები</p>			
<p>4.1.3. სამინისტროს ოპერატიული ქვედანაყოფების საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა სამართალდაცვით</p>	<p>სამართალდაცვით სფეროში საერთაშორისო თანამშრომლობის შესახებ მოთხოვნების რაოდენობა</p>	<p>დეპარტამენტის შესაბამისი თანამშრომლები</p>	<p>2014 წელი</p>	<p>სამინისტროს შესაბამისი ქვედანაყოფები</p>	

სფეროში საერთაშორისო თანამშრომლობის კუთხით					
4.1.4. სამინისტროს აკადემიასთან თანამშრომლობით სპეციალური საგანმანათლებლო პროგრამების, მოდელების შემუშავება რეფორმების იმპლემენტაციის მიზნით	<i>პროგრამებისა და მოდელების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის შესაბამისი თანამშრომლები	2014 წელი	სამინისტროს აკადემია	
4.1.5. დეპარტამენტის დებულების გადახედვა და შესაბამისი ცვლილებების ინიცირება	<i>ინიცირებული ცვლილებების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის შესაბამისი თანამშრომლები	2014 წელი	სამინისტროს ადმინისტრაციის იურიდიული სამმართველო	
4.1.6. დეპარტამენტის ბიბლიოთეკის სრულყოფა	<i>დეპარტამენტის ბიბლიოთეკაში დამატებული ლიტერატურის, პერიოდიკისა და სხვა საგანმანათლებლო მასალების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტის დირექტორი დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე საქმის	2014 წელი		

		მწარმოებელი განყოფილები ს უფროსები			
4.1.7. შსს ინტერნეტ საიტზე დეპარტამენტის ინტერნეტ გვერდის პერიოდული განახლება	<i>ინტერნეტ გვერდზე შესაბამისი მასალების პერიოდული აქტირთვისა და მათი განახლების რაოდენობა</i>	დეპარტამენტ ის დირექტორი დეპარტამენტ ის დირექტორის მოადგილე განყოფილები ს უფროსები	2014 წელი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტი	

<p>4.1.8. ადმინისტრაციული და ლოჯისტიკური საკითხების ორგანიზება/კოორდინაცია</p>	<p>დეპარტამენტის შიდა და გარე კორესპონდენციის წარმოება უზრუნველყოფილია</p> <p>დეპარტამენტის შეუფერხებელი მუშაობისათვის საჭირო საოფისე ინვენტარი განსაზღვრულია/უზრუნველყოფილია</p> <p>დეპარტამენტის თანამშრომელთა სახელმწიფო საიდუმლო ინფორმაციაზე დაშვება უზრუნველყოფილია</p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი</p> <p>დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე</p> <p>საქმის მწარმოებელი</p>	<p>2014 წელი</p>		
--	---	---	------------------	--	--

<p>4.1.9. სამოქალაქო საზოგადოებასთან ურთიერთობა</p> <p>4.1 კიბერდანაშაულის წინააღმდეგ ბრძოლაში სამინისტროს ქვედანაყოფების შესაძლებლობათა გაძლიერება სამართლებრივ, საგანმანათლებლო და პროგრამულ დონეზე</p>	<p><i>შეხვედრებში/ფორუმებში მონაწილეობის რაოდენობა</i></p> <p><i>ინიცირებული ნორმატიული ცვლილებები;</i></p> <p><i>სპეციალიზირებული სახის ტრენინგები;</i></p> <p><i>უცხოელი დონორების დახმარებით შესყიდული საგამომიებო პროგრამული უზრუნველყოფის საშუალებათა რაოდენობა</i></p>	<p>დეპარტამენტის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სამმართველოს უფროსები.</p> <p>დეპარტამენტის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სამმართველოს უფროსი;</p> <p>მთავარი სპეციალისტი</p>	<p>2014 წელი</p>		
---	--	--	------------------	--	--